



T.C

YAVUZELİ KAYMAKAMLIĞI

Hacı Sait Korkmaz İlkokulu/Ortaokulu Müdürlüğü

**2015-2019 STRATEJİK PLANI**





## İSTİKLAL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilâl!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, cananı, bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlâhî, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ki şahadetleri dinin temeli-  
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,  
Her cerihamdan, ilâhî, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-ı mücerret gibi yerden naşım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:  
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl.

**Mehmet Akif ERSOY**



## ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ

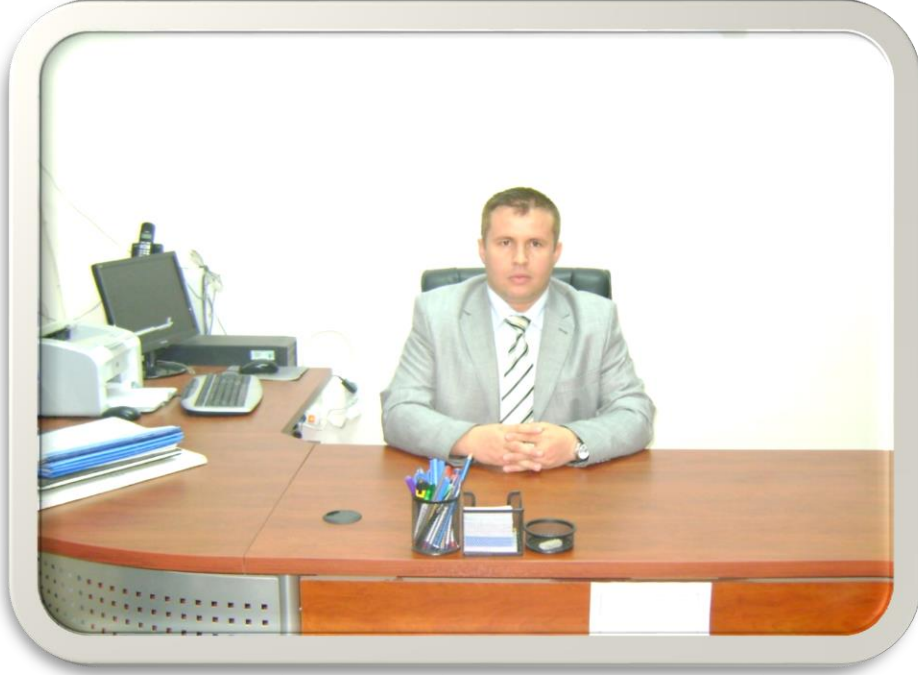
Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dâhilî ve haricî, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok nâmüsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dâhilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasî emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklâl ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asîl kanda, mevcuttur!

Mustafa Kemal ATATÜRK

# SUNUŞ



Geçmişten günümüze gelirken var olan yaratıcılığın getirdiği teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı da oldukça büyük önem taşımaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (STRATEJİK PLAN) oluşabilmektedir.

Okulumuz misyon vizyon ve stratejik planını ilk olarak 2010 yılında belirlemiştir. Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır.

Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2015-2019 stratejik planı hazırlanmıştır.

Büyük önder Atatürk'ü örnek alan bizler; çağa uyum sağlamış çağı yönlendiren gençler yetiştirmek için kurulan okulumuz, geleceğimizin teminatı olan öğrencilerimizin daha iyi imkânlarla yetişip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyetinin çitasını daha yükseklere taşıyan bireyler olması için öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız.

Hacı Sait Korkmaz İlkokulu/Ortaokulu Stratejik Planı'nda(2015-2019) belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın, okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibi'ne ve uygulanmasında yardımcı olacak tüm kurum ve kuruluşlara öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

Salih BOZAT  
Okul Müdürü

# İÇİNDEKİLER

	Sayfa
<b>I. BÖLÜM – STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ</b>	
A) STRATEJİK PLANIN AMACI	2
B) STRATEJİK PLANIN KAPSAMI	2
C) STRATEJİK PALANLAMA YASAL DAYANAKLARI	2
D) STRATEJİK PLAN ÜST KURULU	3
E) STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ	3
F) STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ	3
G) ÇALIŞMA TAKVİMİ	5
<b>II. BÖLÜM – DURUM ANALİZİ</b>	
A) OKULUN TARİHÇESİ	7
B) MEVCUT DURUM	8
1- MEVZUAT ANALİZİ	8
2- FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN ve HİZMETLER	9
3- OKULUN PERSONEL YAPISI	9
4- OKULUN ÖRGÜT YAPISI	11
5- OKULUN ÖĞRENCİ DURUMU	12
6- OKULUN FİZİKİ İMKANLARI	13
7- OKULUN TEKNOLOJİK ALTYAPISI	14
8- OKULUN MALİ İMKANLARI	14
C) PAYDAŞ ANALİZİ	15
1- PAYDAŞLARIN BELİRLENMESİ	15
İç Paydaşlar	16
Dış Paydaşlar	16
2- PAYDAŞLARIN ÖNCELİKLENDİRİLMESİ	17
D) GZFT (SWOT) ANALİZİ	18
<b>III. BÖLÜM – GELECEĞE YÖNELİM</b>	
A) MİSYONUMUZ	20
B) VİZYONUMUZ	20
C) İLKE VE DEĞERLERİMİZ	21
D) TEMA, STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER TABLOSU	22
TEMA-I: EĞİTİM-ÖĞRETİM	23
TEMA-II: SOSYAL-KÜLTÜREL FAALİYETLER	30
TEMA-III: PAYDAŞ İLİŞKİLERİ	34
E) MALİYET TABLOSU	35
F) KAYNAK TABLOSU	36
<b>IV. BÖLÜM – İZLEME ve DEĞERLENDİRME</b>	
İZLEME, DEĞERLENDİRME ve RAPORLAMA	38
EK-1: Faaliyet İzleme ve Değerlendirme Rapor Formu	39
EK-2: Faaliyet Sonu Rapor Formu	40
EK-3: Okul Gelişim Planı	41
EK-4: 2015 Yılı Eylem Planı	42
EK-5: Stratejik Plan Hazırlama Ekibi İmza Sirküsü	43
EK-6: 2015-2019 Stratejik Plan Birimleri Sorumluluk İmza Sirküsü	44

# **I. BÖLÜM**

## **STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ**

## A) STRATEJİK PLANIN AMACI

Bu stratejik plan dokümanı, okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile dış çevredeki fırsat ve tehditler göz önünde bulundurularak, eğitim alanında ortaya konan kalite standartlarına ulaşmak üzere yeni stratejiler geliştirmeyi ve bu stratejileri temel alan etkinlik ve hedeflerin belirlenmesini amaçlamaktadır.

## B) STRATEJİK PLANIN KAPSAMI

Bu stratejik plan dokümanı Hacı Sait Korkmaz İlkokulu/Ortaokulu 2015–2019 yıllarına dönük stratejik amaçlarını, hedeflerini ve performans göstergelerini kapsamaktadır.

## C) STRATEJİK PLANLAMA YASAL DAYANAKLARI

SIRA NO	REFERANS KAYNAĞININ ADI
1	5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
2	10. Kalkınma Planı (2014-2018)
3	Yüksek Planlama Kurulu Kararları
4	DPT Müsteşarlığı tarafından hazırlanan Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu
5	Maliye Bakanlığı Tarafından Hazırlanan Performans Esaslı Bütçeleme Rehberi
6	Kamu İdareleri Faaliyet Raporlarının Düzenlenmesi ile Bu İşlemlere İlişkin Diğer Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik
7	61. Hükümet Eylem Planı
8	Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı
9	İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı
10	<b>2013/26 No'lu Genelge</b>
11	Diğer Kaynaklar

## D) STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Salih BOZAT	OKUL MÜDÜRÜ
2	Hüseyin FIRAT	BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ ÖĞRETMENİ
3	Ayfer SERT	SINIF ÖĞRETMENİ
4	Resul ZİREK	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI
5	İsmet KAYA	HİZMETLİ

## E) STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ

SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Hüseyin FIRAT	BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ ÖĞRETMENİ
2	Mehmet ÇİFTÇİ	FEN BİLİMLERİ ÖĞRETMENİ
3	Habip ARAS	TÜRKÇE ÖĞRETMENİ
4	Murat TÜRK	MATEMATİK ÖĞRETMENİ
5	Gülin AYDIN	İNGİLİZCE ÖĞRETMENİ
6	Hibaye KÜÇÜK	SINIF ÖĞRETMENİ
7	Mustafa NOHUT	VELİ

## F) STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

Okulumuzun Stratejik Planına (2015-2019) Okul Gelişim Yönetim Ekibi (OGYE) tarafından, Okulumuzun kütüphanesinde, çalışma ve yol haritası belirlendikten sonra taslak oluşturularak başlanmıştır.

Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında Okulumuzda OGYE üyeleri içerisinde "Stratejik Planlama Çalışma Ekibi" kurulmuştur.

### Stratejilerin Belirlenmesi;

Stratejik planlama ekibi tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla stratejik plan hazırlanmıştır.

Bu çalışmalarda izlenen adımlar;

1-) Okulun var oluş nedeni (**misyon**), ulaşmak istenilen nokta (**vizyon**) belirlenip okulumuzun tüm paydaşlarının görüşleri ve önerileri alındıktan da vizyona ulaşmak için gerekli olan **stratejik amaçlar** belirlendi. Stratejik amaçlar;



a. Okul içinde ve faaliyetlerimiz kapsamında iyileştirilmesi, korunması veya önlem alınması gereken alanlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

b. Okul içinde ve faaliyetler kapsamında yapılması düşünülen yenilikler ve atılımlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

c. Yasalar kapsamında yapmak zorunda olduğumuz faaliyetlere ilişkin stratejik amaçlar olarak da ele alındı.

2-) Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için **hedefler** konuldu. Hedefler stratejik amaçla ilgili olarak belirlendi. Hedeflerin spesifik, ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zaman bağlı, sonuca odaklı, açık ve anlaşılabilir olmasına özen gösterildi.

3-) Hedeflere uygun belli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir, maliyetlendirilebilir faaliyetler belirlendi. Her bir faaliyet yazılırken; bu faaliyet “amacımıza ulaştırır mı” sorgulaması yapıldı.

4-) Faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu ekipler ve zaman belirtildi.

5-) Faaliyetlerin başarısını ölçmek için **performans göstergeleri** tanımlandı.

6-) Strateji, alt hedefler ve faaliyet/projeler belirlenirken yasalar kapsamında yapmak zorunda olunan faaliyetler, paydaşların önerileri, çalışanların önerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler ve GZFT (SWOT) çalışması göz önünde bulunduruldu.

7-) GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yanlar iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya çalışıldı.

Hüseyin FIRAT  
Öğretmen  
Okul Stratejik Planlama Koordinatörü

## G) ÇALIŞMA TAKVİMİ

OKUL / KURUM STRATEJİK PLAN ADIMLARI		2014											
		OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK
	Stratejik Planlama Ekiplerinin Kurulması												
	Kurulan Ekiplere İl MEM Ar-Ge tarafından eğitim verilmesi												
<b>I</b>	<b>DURUM ANALİZİ</b>												
1	Tarihsel Gelişim												
2	Mevzuat Analizi*												
3	Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler*												
4	Kurum içi ve kurum dışı analizler* (Paydaş Analizi, Örgütsel Yapı, Teknolojik Düzey, İnsan Kaynakları, Mali Kaynakların Araştırılması, PEST, GZFT vb. analizler)												
5	Üst Politika Belgeleri*												
6	Gelişim Alanlarının Belirlenmesi*												
<b>III</b>	<b>GELECEĞE YÖNELİM</b>												
1	Misyon-Vizyon-Temel İlke ve Değerler*												
2	Temalar*												
3	Stratejik Amaçlar*												
4	Stratejik Hedefler*												
5	Performans göstergeleri*												
6	Stratejiler*												
7	Faaliyet ve projeler*												
8	Maliyetlendirme												
9	İzleme ve Değerlendirme*												
<b>IV</b>	<b>İl Milli Eğitim Müdürlüğüne Yapılan Çalışmaların Gönderilmesi</b>												
<b>V</b>	<b>Sene Başı Öğretmenler Kurulu Toplantısında Revize edilmesi ve Onaylanması</b>												
<b>VI</b>	<b>Okul Aile Birliği Genel Kurul Toplantısında Revize edilmesi ve Onaylanması</b>												
<b>VII</b>	<b>Planların İl Milli Eğitim Ar-Ge Tarafından İncelenmesi</b>												
	Onay ve Yayım												

# **II. BÖLÜM**

## **DURUM ANALİZİ**

## A) OKULUN TARİHÇESİ



Okulumuz ilk binası 1996 yılında, Milli Eğitim Müdürlüğü bünyesinde hizmete açılmıştır. 16 derslik olarak öğretime başlamıştır. Ardından 1 derslik Fen ve Teknoloji Laboratuvarı 1 derslikte Bilişim Teknolojileri sınıfı olarak tahsis edilmiştir. Adını okulumuz arsasını başıslayan ve ilçemiz Yavuzeli’de daha önce belediye başkanlığı yapmış olan hayırsever Hacı Sait Korkmaz’dan almıştır.

vermiştir. Okulumuz açıldığı günden bugüne faaliyetlerine devam etmektedir

İlk mezunlarını 2000 yılında taşıma merkezi olarak eğitim-öğretim

Okulumuz, eski binasında oluşan hasardan dolayı 2010-2011 eğitim-öğretim yılının 1. Döneminin sonunda yıkım kararı çıktığından bina yıkılarak yeniden yapılmıştır.

Yeni binamız 2012-2013 Eğitim-Öğretim yılı başında bitirilerek yeniden faaliyete başlamıştır.

Yeni binamızda 13 derslik, 1 BT Sınıfı, 1 Fen Laboratuvarı, 1 Çok Amaçlı Salon bulunmaktadır.



Okulumuz 4+4+4 sistemi geldikten sonra bünyesinde hem ilkokul hem de ortaokul barındırmaktadır.

Okulumuz eğitim öğretim hizmetine başladığı ilk yıldan bu yana çağdaş eğitim-öğretimin gerekleri; uygun fiziksel mekânların temini, eğitim-öğretim araç ve gereçlerinin sağlanması, eğitim-öğretim ve yönetim süreç standartlarının belirlenmesi ve en güzel şekilde yürütülmesi konusunda Yavuzeli’nde var olan ilkokul/ortaokul kurumları içinde örnek teşkil etme yolunda güzel adımlar atmaktadır.

## B) MEVCUT DURUM

### 1- MEVZUAT ANALİZİ

YASAL YÜKÜMLÜLÜK (GÖREVLER)	DAYANAK(KANUN, YÖNETMELİK, GENELGE, YÖNERGE)
Atama	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
Ödül, Disiplin	Devlet Memurları Kanunu
	6528 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği
Okul Yönetimi	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi
	MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar
	Taşınır Mal Yönetmeliği
Eğitim-Öğretim	Anayasa
	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu
	6287 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğrenci Yetiştirme Kursları Yönergesi
	Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik
Personel İşleri	Milli Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi
	Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
	Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği
	Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği
	Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği
Mühür, Yazışma, Arşiv	Resmi Mühür Yönetmeliği
	Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi
	Milli Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği
Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler	Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönet.
	Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
Öğrenci İşleri	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi
	Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği
İsim ve Tanıtım	Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği
Sivil Savunma	Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği
	Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik
	Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu

## 2- FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN ve HİZMETLER

FAALİYET ALANLARI	ÜRÜN ve HİZMETLER
<b>FAALİYET ALANI 1</b>	<b>Eğitim ve öğretim, destek</b>
Eğitim ve öğretim	Ortaöğretime gidebilen öğrenci yetiştirilmesi
Öğretmene destek	Öğretmenlerin mesleki yeterliğe sahip hale getirilmesi
Öğrenme ortamı	Öğrenme ortamlarında ileri teknoloji ürünleri kullanılması
e-okul	Öğrenci işleri ve kayıtlar
Öğrenciye destek	Öğrenciye rehberlik ve maddi yardım
<b>FAALİYET ALANI 2</b>	<b>Yönetim/Denetim</b>
Okul yönetimi	Okulun çalışmalarının ve gelişiminin yönetilmesi,
Eğitim yönetimi	Eğitimle ilgili mevzuatın düzenlenmesi
Öğretimin yönetimi	Öğretimin amaçlara uygun olarak gerçekleştirilmesi
Bütçe yönetimi	Okula ayni ve nakdi kaynak bulunması ve kullanılması
Denetim	Okul çalışmalarının denetimi
<b>FAALİYET ALANI 3</b>	<b>Temizlik, bahçe, servis, kantin</b>
Temizlik ve sağlık bilgisi	Okul ve çevresinin temizliği ve sağlığa uygunluğu
Okul Servisi	Servis araçlarının düzenli hizmet vermesi
Kooperatif	Sağlıklı ve kaliteli kooperatif hizmeti
<b>FAALİYET ALANI 4</b>	<b>Onarım, donatım</b>
Onarım	Okulun onarımı için ödenek temini veya tahsisi
Araç-gereç	Okula araç-gereç temini veya tahsisi
Donatım	Okula donatım temini veya tahsisi

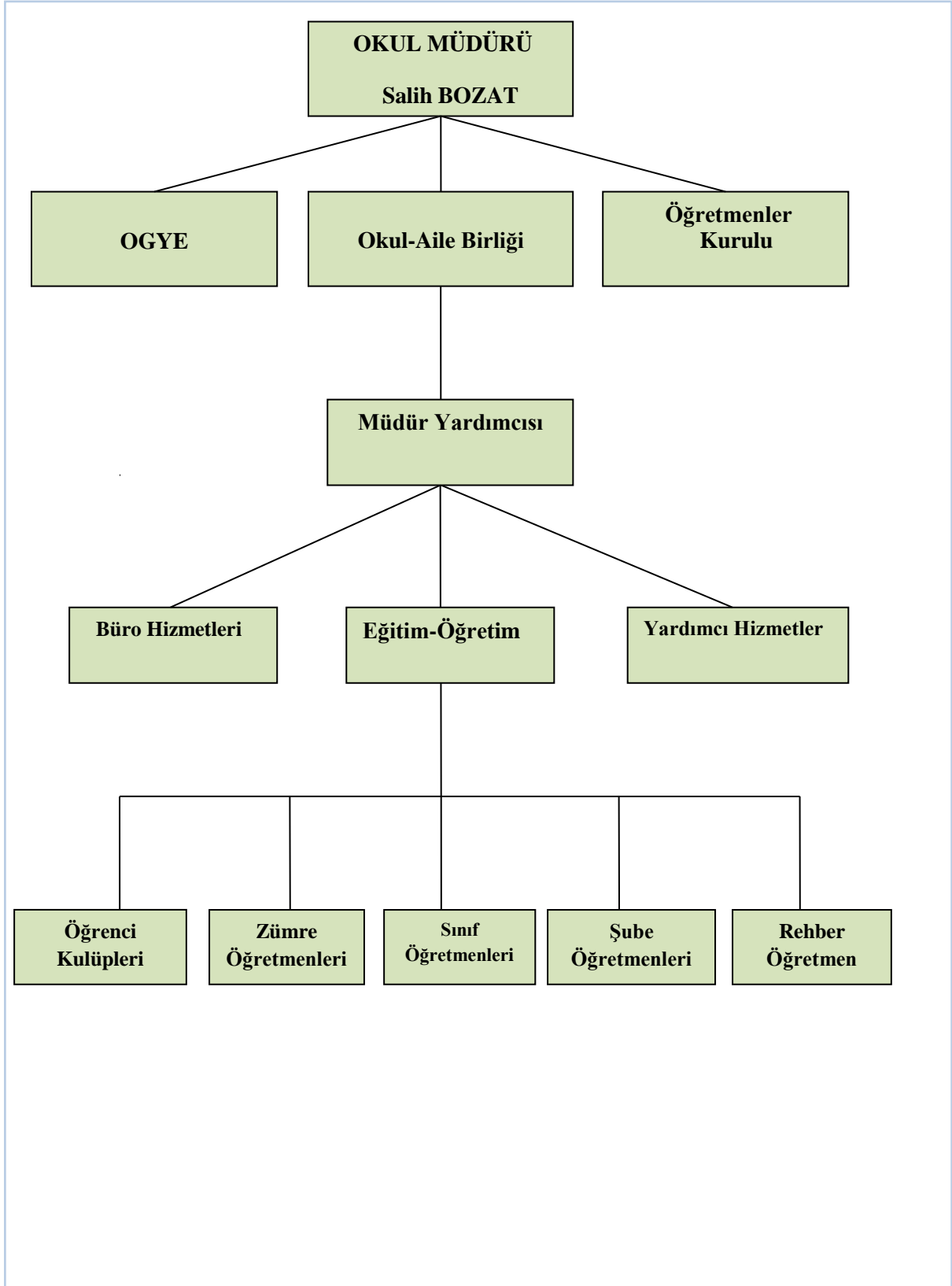
## 3- OKULUN PERSONEL YAPISI

2013-2014 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI YÖNETİCİ VE ÖĞRETMEN DURUMU						
SIRA NO	GÖREVİ	MEVCUT			NORM	İHTİYAÇ
		ERKEK	KADIN	TOPLAM		
1	Müdür	1		1		
2	Müdür Yrd.	1		1		
3	Kadrolu Branş Öğrt	8	1	9		
4	Kadrolu Sınıf Öğrt.		4	4	5	1
5	Ücretli Sınıf Öğrt.		1	1		
TOPLAM		10	6	16		
7						

2013-2014 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI YARDIMCI HİZMETLİ PERSONEL DURUMU						
SIRA NO	GÖREVİ	MEVCUT			NORM	İHTİYAÇ
		ERKEK	KADIN	TOPLAM		
1	Hizmetli	2		2		
TOPLAM		2		2		

2013-2014 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI PERSONEL EĞİTİM DÜZEYİ													
SIRA NO	KIDEM						MESLEKİ GELİŞİM						
	Ad Soyad	Branşı/Ünvanı	Kıdem yılı	Okulda Geçen Görev süresi	Kadro Durumu		Eğitim Düzeyi			Hizmetiçi Eğitim		Ödül Sayısı	
					Kadro	Ücretli	Temel Eğitim	Lisans	Yüksek Lisans	Seminer	Kurs		
1	Salih BOZAT	Müdür	13	4 Yıl	X			X			5	3	24
2	İsmail DAĞDELEN	Müdür Yardımcısı	12	1 Yıl	X				X		8	2	
3	Hüseyin FIRAT	BT Öğretmeni	7	3 Yıl	X			X			5	3	1
4	Muhittin ULUKÖK	Beden Eğitimi Öğrt.	4	4 Yıl	X			X			1	2	1
5	Mehmet ÇİFTÇİ	Fen Bilimleri Öğrt.	2	2 Yıl	X			X				2	
6	M. Burak ÇETİNKAYA	Sosyal Bilgiler Öğrt.	3	3 Yıl	X			X				2	
7	Murat TÜRK	Matematik Öğretmen	1	1 Yıl	X			X				2	
8	Habib ARAS	Türkçe Öğretmeni	2	2 Yıl	X			X				2	
9	Serdar DEMİKOL	Türkçe Öğretmeni	1	1 Yıl	X			X				2	
10	Selman ALBAY	Din Kült. Ve A. B. Öğt	1	1 Yıl	X			X				2	
11	Gülin AYDIN	İngilizce Öğretmeni	4	1 Yıl	X			X			2	2	
12	Eylem ÖZDEMİR	Sınıf Öğretmeni	8	3 Yıl	X			X			2	2	
13	Hibaye KÜÇÜK	Sınıf Öğretmeni	3	3 Yıl	X			X				2	
14	Ayfer SERT	Sınıf Öğretmeni	4	1 Yıl	X			X				2	
15	Güllü	Ücretli Sınıf Öğretmeni	1	1 Yıl		X		X					
16	İsmet KAYA	Yardımcı Hizmetli	28	18Yıl	X								

#### 4- OKULUN ÖRGÜT YAPISI





## 5- OKULUN ÖĞRENCİ DURUMU

SON 3 YILA AİT SINIFLAR BAZINDA ÖĞRENCİ SAYILARI									
SINIFLAR	2011-2012			2012-2013			2013-2014		
	K	E	TOPLAM	K	E	TOPLAM	K	E	TOPLAM
1. Sınıflar	15	21	36	27	25	52	10	15	25
2. Sınıflar	11	6	17	15	18	33	27	19	46
3. Sınıflar	8	18	26	10	22	32	14	17	31
4. Sınıflar	17	13	30	13	24	37	10	12	22
5. Sınıflar	19	10	29	18	19	37	25	30	55
6. Sınıflar	37	36	73	22	36	58	22	20	42
7. Sınıflar	29	41	70	35	27	62	18	33	51
8. Sınıflar	29	18	47	25	30	55	31	29	60

ÖĞRENCİ ÖDÜL DURUMU					
YILLAR	TEŞEKKÜR	TAKDİR	BAŞARI	ÜSTÜN BAŞARI	ONUR
2010-2011	84	20	32	3	4
2011-2012	79	25	37	3	14
2012-2013	70	32	36	9	27

OKULUN SON 3 YILINA AİT ORTAÖĞRETİME GEÇİŞTE BAŞARI BİLGİLERİ							
Eğitim- Öğretim Yılı	Sınava Giren Öğrenci Sayıları			Sınav Sonucu Ortaöğretime Yerleşen Öğrenci Sayıları			Yerleşme Yüzdesi
	KIZ	ERKEK	TOPLAM	KIZ	ERKEK	TOPLAM	
2010-2011	7	10	17	0	2	2	%11,7
2011-2012	15	9	24	3	1	4	%16,6
2012-2013	17	14	31	3	7	10	%32,2

**SON 3 YILA AİT DEVAMSIZ ÖĞRENCİ SAYILARI**

YILLAR	SAYILAR
2010-2011	15
2011-2012	14
2012-2013	10

**6- OKULUN FİZİKİ İMKANLARI****OKULUN YERLEŞİM ALANI**

Okulun Toplam Arsa Alanı (m <sup>2</sup> )	4000 m <sup>2</sup>
Binanın Kapladığı Alan (m <sup>2</sup> )	550 m <sup>2</sup>
Bahçe Alanı (m <sup>2</sup> )	3450 m <sup>2</sup>
Yeşil Alan (m <sup>2</sup> )	1000 m <sup>2</sup>

SIRA NO	FİZİKİ İMKANIN ADI	SAYISI
1	Müdür Odası	1
2	Müdür Yrd. Odası	1
3	Derslikler	13
4	Öğretmenler Odası	1
5	Bilişim Teknolojileri Sınıfı	1
6	BT Öğretmen Odası	1
7	Fen Laboratuvarı	1
8	Çok Amaçlı Salon	1
9	Satranç Sınıfı	1
10	Kütüphane	1
11	Beden Eğitimi Öğrt. Odası	1
12	Hizmetli Personel Odası	1
13	Soyunma Odaları	2
14	Tuvalet	18
15	Arşiv	1
16	Rehber Öğretmen Odası	1

## 7- OKULUN TEKNOLOJİK ALTYAPISI

2013 YILI OKULUN MEVCUT TEKNOLOJİK ALTYAPISI	
Masaüstü Bilgisayar	20
Dizüstü Bilgisayar	1
Fotokopi Makinesi	1
Lazer Yazıcı	3
Mürekkep Püskürtmeli Yazıcı	1
Televizyon	2
Projeksiyon Cihazı	8
Kamera	8
İnternet Bağlantısı	1
Telefon Bağlantısı	1

## 8- OKULUN MALİ DURUMU

OKUL AİLE BİRLİĞİ HESABI			
YIL	GELİR	GİDER	DEVİR
2011	6912,04	345,04	6567,00
2012	6852,00	2700,00	4152,00
2013	5166,00	1545,00	3621,00

## C) PAYDAŞ ANALİZİ

### 1- PAYDAŞLARIN BELİRLENMESİ

#### İÇ VE DIŞ PAYDAŞ ANALİZİ

##### İç Paydaşlar

- 1. Valilik:** Olur Makamıdır.
- 2. Kaymakamlık:** Onay Makamıdır.
- 3. Milli Eğitim Müdürlüğü:** Milli Eğitim Bakanlığının ürettiği politikaları uygulayan ve okulun bağlı olduğu mercidir.
- 4. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü:** Milli Eğitim Bakanlığının ürettiği politikaları uygulayan ve okulun bağlı olduğu mercidir.
- 5. Okul Müdürü:** Eğitim hizmetinin niteliğinin artırılmasında liderlik eden ve aynı zamanda çalışan konumundadır..
- 6. Öğretmenler:** Hizmeti veren personellerdir.
- 7. Öğrenciler:** Hizmetin sunulduğu paydaşlardır.
- 8. Veliler:** Okullara maddi ve manevi destek sağlayabilme kapasitesi bulunur. Aynı zamanda uyumlu işbirliği içinde olunması gereken kesimdir.
- 9. Okul Aile Birliği:** Okulun tedarikçisi konumunda olup, okulun lojistik yönden destekçisi ve işleticisi görevi vardır.
- 10. Etüt Uygulamaları:** Okulun tedarikçisi konumunda olup büyük projelerin gerçekleştirilmesinde destekçidir
- 11. Destek Personeli:** Görevli personeldir.

##### Dış Paydaşlar

- 1. Belediyeler:** Eğitim hizmetin lojistik destekçileri olmaları beklenir.
- 2. Muhtar:** Eğitim hizmetin lojistik destekçileri olmaları beklenir.
- 3. Medya:** Eğitimin niteliğinin artırılmasında işbirliği kaçınılmaz ve lüzumlu olan stratejik bir dış paydaştır.
- 4. Üniversiteler:** Eğitim öğretim hizmetinin niteliği açısından destekçi ve işbirlikçi konumda olması gereken tedarikçi ve müşteri sayılabilecek kesimdir. Bir taraftan mezun öğrencileri sunduğumuz müşteri konumundadır.
- 5. Sivil Toplum Örgütleri:** En stratejik destekçi konumundadırlar. Uyumlu bir işbirliği ile bir gelişim fırsatıdırlar.

## İç Paydaşlar

PAYDAŞ	LİDER	ÇALIŞANLAR	HİZMET ALANLAR	TEMEL ORTAK	STRATEJİK ORTAK	TEDARİKÇİ
İl Milli Eğitim Müdürlüğü				x	x	x
Okul Müdürü	x	x				
Öğretmenler		x	x			
Öğrenciler			x			
Veliler			x			
Okul Aile Birliği						x
Etüt Uygulamaları					x	x
Destek Personeli		x	x			

## Dış Paydaşlar

PAYDAŞ	LİDER	ÇALIŞANLAR	HİZMET ALANLAR	TEMEL ORTAK	STRATEJİK ORTAK	TEDARİKÇİ
Yerel Yönetimler					x	x
Medya					x	
Üniversiteler					x	x
Sivil Toplum Örgütleri					x	
Muhtarlıklar					x	x
Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü						x
Emniyet Amirliği						x
Sağlık Müdürlüğü						x

Paydaş Önceliklendirme Matrisi (V: Tamamı O: Bir Kısmı)

## 2- PAYDAŞLARIN ÖNCELİKLENDİRİLMESİ

PAYDAŞ	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	YARARLANICI	NEDEN PAYDAŞ?	ÖNCELİK
MEB		√		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Öğrenciler			√	Hizmetlerimizden yaralandıkları için	1
Belediyeler		√		Tedarikçi mahalli idare	1
STK		0		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak işbirliği yapacağımız kurumlar	2
Muhtarlıklar		√		Eğitim öğretim faaliyetlerinin düzenli yürütülmesi için koordinasyonu sağlaması	2

### Paydaş Hizmet Matrisi

PAYDAŞ HİZMET MATRİSİ	Eğitim ve Öğretim	Yatırım Donanım	Sosyal kültürel ve sportif etkinlikler	Hizmetiçi Eğitim	Rehberlik	Sivil Savunma	Avrupa Birliği Projeleri	Toplum Hizmeti
Milli Eğitim Müdürü	●	●	●	●		●	●	●
Öğretmenler	●	⊙	●	●	●	●	●	●
Öğrenciler	●		●		●	●	●	●
Veli	●		●		●	●		●
Okul Aile Birliği		●	●					●
Etüt Uygulamaları		●						●
Destek Personeli	●			○		●		
Yerel Yönetimler					⊙	●	○	○
Medya			●			⊙	●	●
Üniversiteler			⊙	●			⊙	
Sivil Toplum Kuruluşları			⊙	●		●		●

● Çok güçlü

○ Orta derecede ilişkili

⊙ Düşük derecede ilişkili

## D) GZFT (SWOT) ANALİZİ

Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Genç, dinamik ve seçilmiş bir eğitim kadrosuna sahip olması.</li><li>2. Şehir gürültüsünden uzak bir yerleşkeye sahip olması.</li><li>3. Ekip çalışmasına önem veren bir yönetim anlayışına sahip olması.</li><li>4. Kamu ve özel sektör kuruluşlarıyla işbirliği içerisinde olması.</li><li>5. Demokratik tavır sergileyen yönetim anlayışına sahip olması.</li><li>6. Eğitime uygun bir okul binasına sahip olması.</li><li>7. Ulaşım açısından uygun yerde olması.</li><li>8. Okul bahçesinin geniş olması ve sportif faaliyetlere uygun olması.</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Kadrolu hizmetlinin tek olması.</li><li>2. Resim atölyesinin olmaması.</li><li>3. Merkeze uzak dış ilçe olmasından dolayı Sosyal ve sanatsal faaliyetleri yeterince gerçekleştirilmemesi</li><li>4. Sportif faaliyetler için kapalı spor salonunun olmaması</li><li>5. Teknoloji ve Tasarım atölyesinin bulunmaması</li><li>6. Müzik sınıfının bulunmaması</li><li>7. Müzik ve Görsel Sanatlar Öğretmenini olmaması ve öğrencilerinin yeteneklerinin ortaya çıkmaması.</li></ol>

Fırsatlar	Tehditler
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Okulumuzun ilçemizdeki resmi kurumlarla ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzle yakın işbirliği içerisinde bulunması.</li><li>2. Bulunduğu çevrede sportif ve akademik yönden başarılı bir okul olması.</li><li>3. İlimizde mezunlarımızın gidebilecekleri Fen Lisesi, Anadolu Öğretmen Lisesi, Anadolu Lisesi, Bilgisayar Anadolu Teknik Lisesi, Sağlık Meslek Lisesi, Turizm ve Otelcilik Meslek Lisesi, Kız Meslek Lisesi ve Ticaret Meslek Lisesi gibi liselerin bulunması.</li><li>4. Başarılı, alanlarında kendini kanıtlamış öğretmenlerin görev yapmak için tercih ettiği bir okul olması.</li><li>5. Merkezi Sistem Sınavlarında öğrencilerimizin sınavla öğrenci alan liselere yerleşme oranının yüksek olması.</li><li>6. Okulda görev yapan personelin genç ve dinamik olması.</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Öğrencilerimizin köylerden taşıma ile geliyor olması buna bağlı olarak da okulun açıldığı aylarda (Eylül-Ekim) ve kapanacağı aylarda (Mayıs-Haziran) devamsızlık sorununun çok yaşanması.</li><li>2. Öğrenci velilerimizin eğitime karşı duysuz olmaları ve öğrencilerle yeterince ilgilenmemeleri.</li><li>3. Öğrencilerimizin %70 köylerden taşıma ile geliyor olması ve buna bağlı olarak da ders saatleri dışında öğrencilerin etüt ve kurslara katılamaması.</li><li>4. Okulumuzda interaktif uygulamalar için ekipman ve malzemenin yetersiz olması.</li><li>5. Sınava hazırlanan öğrencilere yönelik</li></ol>

# **III. BÖLÜM**

## **GELECEĞE YÖNELİM**



## MİSYONUMUZ

Öğrencilerimizin;

- Bireysel yeteneklerini dikkate alarak öğrenmelerini,
- Bilgili, becerikli, öz güvenli olmalarını,
- Çevresi ile iyi ve olumlu iletişim kuracak davranışları kazanmalarını,
- Olaylara çok yönlü ve tarafsız bakabilmelerini,
- Çağın gelişen ihtiyaçlarına cevap verebilecek beceriler kazanmalarını, gelişen teknolojiyi izleyip kullanabilmeleri Liderlik özelliklerinin yanı sıra, işbirliği ve ekip çalışmalarına yatkın bireyler olmalarını,
- Düşünsel, duygusal ve sosyal yönden sağlıklı yetişmeleri için her türlü olanağı sağlamaktadır.

## VİZYONUMUZ

- 1-) Öğrencilerin ilgi ve yeteneklerini geliştirerek onları hayata ve üst öğrenime hazırlamak,
- 2-) Öğrencilere, Atatürk ilke ve inkılâplarını benimsetme; Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'na ve demokrasinin ilkelerine, insan hakları, çocuk hakları ve uluslar arası sözleşmelere uygun olarak haklarını kullanma, başkalarının haklarına saygı duyma, görevini yapma ve sorumluluk yüklenen birey olma bilincini kazandırmak,
- 3-) Öğrencilerin, millî ve evrensel kültür değerlerini tanımalarını, benimsemelerini, geliştirmelerini ve bu değerlere saygı duymalarını sağlamak,
- 4-) Öğrencileri, kendilerine, ailelerine, topluma ve çevreye olumlu katkılar yapan, kendisi, ailesi ve çevresi ile barışık, başkalarıyla iyi ilişkiler kuran, iş birliği içinde çalışan, hoşgörülü ve paylaşmayı bilen, dürüst, erdemli, iyi ve mutlu yurttaşlar olarak yetiştirmek,
- 5-) Öğrencilerin kendilerini geliştirmelerine, sosyal, kültürel, eğitsel etkinliklerle millî kültürümüzü benimsemelerine ve yaymalarına yardımcı olmak,
- 6-) Öğrencilere bireysel ve toplumsal sorunları tanıma ve bu sorunlara çözüm yolları arama alışkanlığı kazandırmak,
- 7-) Öğrencilere, toplumun bir üyesi olarak kişisel sağlığının yanı sıra ailesinin ve toplumun sağlığını korumak için gerekli bilgi ve beceri, sağlıklı beslenme ve yaşam tarzı konularında bilimsel geçerliliği olmayan bilgiler yerine, bilimsel bilgilerle karar verme alışkanlığını kazandırmak,
- 8-) Öğrencilerin becerilerini ve zihinsel çalışmalarını birleştirerek çok yönlü gelişmelerini sağlamak

## İLKE VE DEĞERLERİMİZ

- Okulumuzun amacı topluma, milli değerleri yaşamasını bilen, inançlara saygılı, ahlaklı, sorumluluk sahibi bilinçli bireyler yetiştirmektir.
- Hizmet sunduğumuz ailelerimizin ve öğrencilerimizin isteklerini, ihtiyaçlarını belirleyip, bunları karşılamaya çalışırız.
- Kararlarımızı elde ettiğimiz sonuçlara göre alırız.
- Amacımız başarı elde etmektir. Başaran bireyleri, başarıları takdir etmeyi biliriz.
- Başarının ancak takım çalışmasıyla elde edileceğine inanıyoruz.
- Anayasa ve Milli Eğitim Temel Kanunu'nda yer alan amaç ve ilkelere uygun eğitim öğretim veren bir okul.
- İlköğretim Kurumları Yönetmeliğine uygun eğitim öğretim veren bir okul.
- Toplam Kalite Yönetimi felsefesini benimsemiş ve bu doğrultuda eğitim öğretim veren bir okul.
- Çoklu zekâ kuramını derslerde uygulayan bir okul.
- Eğitimini, öğretimini velisi ve çevresiyle paylaşan, öğrencisinin de velisinin de katkısını alan bir okul.
- Sağlıklı, temiz ve hijyenik bir okul.
- Eğitim ve öğretimin kalitesini arttırmak için hiçbir masraftan kaçınmayan, elindeki bütün imkânları bu amaçla kullanan bir okul.
- Öğrenciyi merkez alan bir okul.

## TEMA, AMAÇ ve HEDEFLER TABLOSU

TEMA	STRATEJİK AMAÇ		STRATEJİK HEDEF	
<b>EĞİTİM-ÖĞRETİM</b>	1	Öğrencilerimizin akademik anlamda başarılarında artış sağlamak.	1.1	Okulumuzun akademik başarısı oranını plan dönemi sonuna kadar % 10 arttırmak.
	2	Öğrenci ve velilerimize kitap okuma alışkanlığını kazandırmak.	2.1	Eğitim-öğretim yılı içerisinde öğrencilerimizin ayda okuduğu ortalama kitap sayısını 1'den, plan sonunda 3'e çıkarmak.
			2.2	Velilerimize eğitim-öğretim yılı içerisinde en az 2, plan sonunda en az 4 kitap okutmak.
	3	Teknolojiyi eğitim alanında daha etkin kullanabilmek.	3.1	Okulumuz Bilişim Teknoloji sınıfından yararlanan öğrenci sayısını % 50 arttırmak.
	4	Öğrencilerin bireysel ve toplumsal sorunları tanıma ve bu sorunlara çözüm yolu arama alışkanlığı kazandırmak.	4.1	Ülkemizde erozyon ve çevre sorunlarının farkına varan, bu sorunların çözümü için gönüllü çalışanların sayısını 200 kişiden 300 kişiye çıkarmak.
	5	Okulumuzda sosyal yardımlaşma ve dayanışma bilinci kazandırmak.	5.1	Çevremizde ihtiyaç sahipleri için düzenlenen yardım kampanyalarına katılan öğrenci sayısını % 50 arttırmak.
5.2			Sosyal sorumluluk projeleriyle uğraşan öğrenci sayısını % 50 arttırmak.	
<b>SOSYAL-KÜLTÜREL FAALİYETLER</b>	6	Okulumuzda sportif faaliyetlerin sayısının artırılarak öğrencilerimizin kişilik ve düşünme becerilerini geliştirmek.	6.1	Okulda sportif faaliyetlerin planlanarak, 2014 yılında 2 sportif faaliyetin düzenlenmesi ve plan döneminde bu sayının 6'ya çıkarılması.
	7	Düzenlenen sosyal ve kültürel etkinliklerle sanat ve kültür sevgisini arttırmak.	7.1	Eğitim öğretim yılı içerisinde düzenlenen sosyal etkinlik sayısını 10'dan, plan sonunda 20'ye çıkarmak.
			7.2	Okuldaki sosyal ve kültürel faaliyetlerine katılan öğrenci oranının %10 'dan , plan dönemi sonunda %50'ye çıkarmak.
			7.3	Eğitim öğretim yılı içerisinde düzenlenen sosyal ve kültür amaçlı gezi sayısını 20'den, plan sonunda 40'a çıkarmak.
8	Düzenlenen sosyal ve kültürel ve sanatsal yarışmalara öğrenci katılımının sağlanarak özgüven duygularını arttırmak.	8.1	Okul içinde yapılan sosyal, kültürel, sanatsal yarışma sayısını 4'ten, plan dönemi sonunda 12'ye çıkarmak.	
<b>PAYDAŞ İLİŞKİLERİ</b>	9	Okul -veli ilişkisini geliştirerek velilerin okul ve öğrencilere katkısını arttırmak.	9.1	Okul geneli veli toplantılarını plan dönemi sonunda her dönem 3'er tane olmak üzere yılda 6 defa yapmak.
			9.2	Ev ziyaretlerini Eğitim-Öğretim yılı içerisinde 2'den 4'e çıkarmak

## TEMA I: EĞİTİM-ÖĞRETİM

**Stratejik Amaç 1:** Öğrencilerimizin akademik anlamda başarılarında artış sağlamak.

**Stratejik Hedef 1.1:** Okulumuzun akademik başarısı oranını plan dönemi sonuna kadar % 10 arttırmak.

### Performans Göstergeleri/Hedefler:

SAM	1	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								SP Dönemi Hedefi
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					
SH	1.1.		2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
PG	1	Başarı Oranı	86	88	90	92	94	96	98	100	% 10

### Faaliyet/Projeler ve Maliyetlendirme :

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/ Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2015 (TL)	2016 (TL)	2017 (TL)	2018 (TL)	2019 (TL)	
1.1.1. Başarılı öğretmen ve öğrencilerin tespit edilerek her yıl ödüllendirilmesi ve başarılarının okul toplumunca kutlanması.	Okul idaresi ve öğretmenler	01/01/2015 31/12/2019	100	110	120	130	150	620
1.1.2. Hafta sonu yetiştirme kurslarının düzenlenmesi.	Okul idaresi ve öğretmenler	01/01/2015 31/12/2019	0	0	0	0	0	0
1.1.3. Öğrenciler için etkili ve verimli ders çalışma teknikleri ile ilgili kitapçık hazırlanması.	Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler	01/01/2015 31/12/2019	0	0	0	0	0	0
1.1.4. Her ders için bölge okullarıyla ortak sınavların yapılması ve bu sınav sayılarının artırılması.	Okul idaresi, öğretmenler, İlçe MEM, İlçe Zümre Öğretmenleri	01/01/2015 31/12/2019	0	0	0	0	0	0
1.1.5. Öğrencilerimiz ve velilerimiz için “etkili ve verimli ders çalışma yöntem ve teknikleri” ile ilgili seminer verilmesi.	Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler	01/01/2015 31/12/2019	0	0	0	0	0	0
1.1.6. Öğrencilerimize “etkili ve verimli ders çalışma yöntem ve teknikleri” konusunda rehberlik yapılması.	Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmenler	01/01/2015 31/12/2019	0	0	0	0	0	0
1.1.7. Öğrencilerin boş vakitlerinde test çözme ve kitap okumaya teşvik edilmesi ve onlara rehberlik yapılması	Okul idaresi, Öğretmenler	01/01/2015 31/12/2019	0	0	0	0	0	0
1.1.8. Başarılı öğrencilerin web sitesinde ve okul panosunda yayınlanması.	Okul idaresi, Öğretmenler	01/01/2015 31/12/2019	0	0	0	0	0	0

**Stratejik Amaç 2:** Öğrenci ve velilerimize kitap okuma alışkanlığını kazandırmak.

**Stratejik Hedef 2.1. :** Eğitim-öğretim yılı içerisinde öğrencilerimizin ayda okuduğu ortalama kitap sayısını 1’den, plan sonunda 3’e çıkarmak.

**Performans Göstergeleri/Hedefler:**

SAM	2	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								SP Dönemi Hedefi
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					
			2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
SH	2.1.		1	1	1	2	2	3	3	3	% 300
PG	1	Ayda Okunan Kitap Sayısı	1	1	1	2	2	3	3	3	% 300

**Faaliyet/Projeler ve Maliyetlendirme :**

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/ Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2015 (TL)	2016 (TL)	2017 (TL)	2018 (TL)	2019 (TL)	
2.1.1. Türkçe dersinin haftalık bir saatinin kitap okumaya ayrılması	Okul idaresi ve öğretmenler	01/01/2015 31/12/2019	0	0	0	0	0	0
2.1.2. Okul ve sınıf kitaplıklarının zenginleştirilmesi.	Okul idaresi, öğretmenler, Okul Aile Birliği	01/01/2015 31/12/2019	150	175	200	225	250	1.000
2.1.3. Okulumuzda öğrencilerimize yönelik olarak “Anlayarak Hızlı Okuma Seminerleri” düzenlenmesi.	Okul idaresi. Öğretmenler, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	01/01/2015 31/12/2019	0	0	0	0	0	0
2.1.4. Eğitim ve öğretim yılı içerisinde en fazla kitap okuyan 5 öğrenciye ödül verilmesi.	Okul idaresi, öğretmenler, Okul Aile Birliği	01/01/2015 31/12/2019	30	40	50	60	70	250
2.1.5. Okulun kütüphanesinin düzenlenerek etkin kullanıma açılması.	Okul idaresi, öğretmenler, Okul Aile Birliği, Kütüphanecilik Kulübü	01/01/2015 31/12/2019	0	0	0	0	0	0

**Stratejik Hedef 2.2:** Velilerimize eğitim-öğretim yılı içerisinde en az 2, plan sonunda en az 4 kitap okutmak.

**Performans Göstergeleri/Hedefler:**

SAM	2	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								SP Dönemi Hedefi
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					
			2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
PG	1	Okunan Kitap Sayısı	1	1	2	2	2	3	3	4	% 100

**Faaliyet/Projeler ve Maliyetlendirme :**

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2015 (TL)	2016 (TL)	2017 (TL)	2018 (TL)	2019 (TL)	
2.2.1. “Anne ve babamla birlikte kitap okuyorum” projesinin düzenlenmesi.	Okul idaresi ve öğretmenler, Okul Aile Birliği	01/01/2015 31/12/2019	0	0	0	0	0	0
2.2.2. “Anne ve babamla birlikte kitap okuyorum” projesinin öğretmenlerimiz tarafından uygulanması.	Okul idaresi, öğretmenler, Okul Aile Birliği	01/01/2015 31/12/2019	0	0	0	0	0	0
2.2.3. Veli toplantıları düzenlenerek projenin velilere anlatılması.	Okul idaresi, öğretmenler, Okul Aile Birliği	01/01/2015 31/12/2019	0	0	0	0	0	0
2.2.4. Haftanın iki günü okul kütüphanesinde velilere yönelik olarak okuma saatleri düzenlenmesi.	Okul idaresi, Öğretmenler, Kütüphanecilik Kulübü	01/01/2015 31/12/2019	0	0	0	0	0	0

**Stratejik Amaç 3:** Teknolojiyi eğitim alanında daha etkin kullanabilmek.

**Stratejik Hedef 3.1:** Okulumuz Bilişim Teknoloji sınıfından yararlanan öğrenci sayısını % 50 artırmak.

**Performans Göstergeleri/Hedefler:**

SAM	3	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								SP Dönemi Hedefi
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					
			2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
SH	3.1.										
PG	1	Bilişim Teknoloji Sınıfından Yararlanan Öğrenci Sayısı	80	85	90	100	110	120	130	140	% 50

**Faaliyet/Projeler ve Maliyetlendirme :**

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/ Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2015 (TL)	2016 (TL)	2017 (TL)	2018 (TL)	2019 (TL)	
<b>3.1.1.</b> Öğrencilerin ders saatleri dışında Bilişim Teknoloji Sınıfının, Sınıf Öğretmenleri ve Nöbetçi Öğretmen gözetiminde haftalık program dâhilinde öğrencilerin kullanımına açılması.	Okul idaresi, Öğretmenler	01/01/2015 31/12/2019	0	0	0	0	0	0
<b>3.1.2.</b> Okulumuzun internet sitesinin daha etkin olarak kullanılmasını sağlamak.	Okul İdaresi, öğretmenler	01/01/2015 31/12/2019	0	0	0	0	0	0

**Stratejik Amaç 4:** Öğrencilerin bireysel ve toplumsal sorunları tanıma ve bu sorunlara çözüm yolu arama alışkanlığı kazandırmak.

**Stratejik Hedef 4.1:** Ülkemizde erozyon ve çevre sorunlarının farkına varan, bu sorunların çözümü için gönüllü çalışan öğrenci sayısını 50 kişiden 100 kişiye çıkarmak.

SAM	4	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								SP Dönemi Hedefi
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					
			2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
SH	4.1.										
PG	1	Öğrenci Sayısı	30	40	50	60	70	80	90	100	% 100

**Faaliyet/Projeler ve Maliyetlendirme :**

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2015 (TL)	2016 (TL)	2017 (TL)	2018 (TL)	2019 (TL)	
4.1.1. Öğrencilere “Geri Dönüşüm Konulu” cdlerin izlettirilmesi, geri dönüşüme duyarlılıkların artırılması.	Okul İdaresi, öğretmenler, Yavuzeli Belediyesi	01/01/2015 31/12/2019	0	0	0	0	0	0
4.1.2. Öğrencilere “Daha Az Atık Çıkarma” eğitimlerinin verilmesi.	Okul idaresi, öğretmenler	01/01/2015 31/12/2019	0	0	0	0	0	0
4.1.3. Fidan dikme etkinliği düzenlenmesi.	Okul idaresi, Yavuzeli Belediyesi	01/01/2015 31/12/2019	0	0	0	0	300	0
4.1.4. Öğrencilerimizin çevresindeki atık pillerin geri dönüşüme kazandırılması.	Okul idaresi, öğretmenler, Yavuzeli Belediyesi	01/01/2015 31/12/2019	0	0	0	0	0	0



**Stratejik Amaç 5:** Okulumuzda sosyal yardımlaşma ve dayanışma bilinci kazandırmak.

**Stratejik Hedef 5.1:** Çevremizde ihtiyaç sahipleri için düzenlenen yardım kampanyalarına katılan öğrenci sayısını % 50 artırmak.

SAM	5	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								SP Dönemi Hedefi
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					
			2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
SH	5.1.										
PG	1	Öğrenci Sayısı	20	30	50	55	60	65	70	75	% 50

**Faaliyet/Projeler ve Maliyetlendirme :**

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2015 (TL)	2016 (TL)	2017 (TL)	2018 (TL)	2019 (TL)	
5.1.1. Her sene başında öncelikle okulumuz öğrencilerinin kendileri ve yakınları olmak üzere çevremizdeki engelli, yardıma muhtaç aileleri ve kişileri belirlemesi.	Okul idaresi, Öğretmenler, Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Kulübü	01/01/2015 31/12/2019	0	0	0	0	0	0
5.1.2. Belirlenen kişiler için çeşitli kurumlardan, esnaf ve işverenlerden yardım talebinde bulunulması.	Okul İdaresi, öğretmenler, Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Kulübü	01/01/2015 31/12/2019	0	0	0	0	0	0
5.1.3. Okulumuzda da acil ihtiyaçlılar öncelikli olmak üzere yıl boyunca sürecek yardım sandıkları oluşturulması.	Okul idaresi, öğretmenler, Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Kulübü	01/01/2015 31/12/2019	0	0	0	0	0	0

**Stratejik Hedef 5.2:** Sosyal sorumluluk projeleriyle uğraşan öğrenci sayısını % 100 arttırmak.

SAM	6	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								SP Dönemi Hedefi
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					
			2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
SH	6.2.										
PG	1	Öğrenci Sayısı	5	7	10	12	15	17	20	22	% 50

**Faaliyet/Projeler ve Maliyetlendirme :**

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/ Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2015 (TL)	2016 (TL)	2017 (TL)	2018 (TL)	2019 (TL)	
6.2.1. Her sınıf seviyesine uygun olarak hazırlanmış sosyal sorumluluk projelerinin belirlenmesi.	Okul idaresi, Öğretmenler, Sivil Toplum Kuruluşları	01/01/2015 31/12/2019	0	0	0	0	0	0
6.2.2. Sosyal sorumluluk bilincini arttırmak amaçlı Sosyal dayanışma uzmanlarıyla işbirliğine gidilerek, öğrenci ve velileri bilinçlendirme seminerlerinin düzenlenmesi.	Okul İdaresi, Öğretmenler, Sivil Toplum Kuruluşları	01/01/2015 31/12/2019	0	0	0	0	0	0

## TEMA II : SOSYAL-KÜLTÜREL FAALİYETLER

**Stratejik Amaç 6:** Okulumuzda sportif faaliyetlerin sayısının arttırılarak öğrencilerimizin kişilik ve düşünme becerilerini geliştirmek.

**Stratejik Hedef 6.1:** Okulda sportif faaliyetlerin planlanarak, 2014 yılında 2 sportif faaliyetin düzenlenmesi ve plan döneminde bu sayının 6'ya çıkarılması.

SAM	6	PERFORMANS GÖSTERGELE Rİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								SP Dönemi Hedefi
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					
			2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
SH	6.1.										
PG	1	Spor Faaliyeti Sayısı	1	1	2	2	3	4	5	6	% 300

### Faaliyet/Projeler ve Maliyetlendirme :

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					
			2015 (TL)	2016 (TL)	2017 (TL)	2018 (TL)	2019 (TL)	Toplam (TL)
6.1.1. Öğrencilerin hobilerine ve yeteneklerine göre uğraşacağı spor dalının tespit edilmesi.	Okul İdaresi, Öğretmenler Spor Kulübü	01/01/2015 31/12/2019	0	0	0	0	0	0
6.1.2. Sınıf takımlarının oluşturulması.	Okul İdaresi, Öğretmenler Spor Kulübü	01/01/2015 31/12/2019	0	0	0	0	0	0
6.1.3. Sınıflar arası müsabakaların yapılması.	Okul İdaresi, Öğretmenler Spor Kulübü	01/01/2015 31/12/2019	0	0	0	0	0	0
6.1.4. Birinci gelen takım üyelerinin okulun internet sayfasında ilan edilmesi, ödüllendirilmesi.	Okul İdaresi, Öğretmenler Spor Kulübü	01/01/2015 31/12/2019	0	0	0	0	0	0
6.1.5. İl düzeyinde sportif faaliyetlere katılımın yapılması.	Okul İdaresi, Öğretmenler Spor Kulübü	01/01/2015 31/12/2019	0	0	0	0	0	0
6.1.6. İl düzeyindeki karşılaşmalarda dereceye giren öğrencilerimizin ödüllendirilmesi, adının okul internet sayfasında ve okul panolarında belirtilmesi.	Okul İdaresi, Öğretmenler Spor Kulübü	01/01/2015 31/12/2019	50	75	100	125	150	500

**Stratejik Amaç 7:** Düzenlenen sosyal ve kültürel etkinliklerle sanat ve kültür sevgisini arttırmak.

**Stratejik Hedef 7.1.** Eğitim öğretim yılı içerisinde düzenlenen sosyal etkinlik sayısını 5'dan, plan sonunda 10'ye çıkarmak.

SAM	7	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								SP Dönemi Hedefi
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					
			2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
SH	7.1.		2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
PG	1	Düzenlenen Sosyal Etkinlik Sayısı	3	4	5	6	7	8	9	10	% 100

**Faaliyet/Projeler ve Maliyetlendirme :**

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/ Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2015 (TL)	2016 (TL)	2017 (TL)	2018 (TL)	2019 (TL)	
7.1.1. Sene sonunda yıl boyu yapılan çalışmaların yer alacağı etkinliklerin yapılması.	Okul idaresi, Öğretmenler	01/01/2015 31/12/2019	0	0	0	0	0	0
7.1.2. Yıl içinde öğrencilerin yapmış olduğu proje ve çalışmaların sergilenmesi.	Okul idaresi, Öğretmenler	01/01/2015 31/12/2019	0	0	0	0	0	0
7.1.3. Öğrencilerin yetenekleri doğrultusunda tiyatro ve müzik çalışmaları yapılması, kutlama ve anma günlerinde milli bayramlarda konuya yönelik tiyatro, rond, piyes, oratoryo çalışmalarının yapılması.	Okul idaresi, Öğretmenler, Kutlama ve Anma Törenleri Komitesi	01/01/2015 31/12/2019	0	0	0	0	0	0

**Stratejik Hedef 7.2:** Okuldaki sosyal ve kültürel faaliyetlerine katılan öğrenci oranının %10 'dan , plan dönemi sonunda %40'ye çıkarmak.

SAM	7	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								SP Dönemi Hedefi
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					
			2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
SH	7.2.		2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
PG	1	Sosyal, Kültürel Faaliyetlere Katılan Öğrencilerin Tüm Öğrencilere Oranı	23	28	32	42	50	60	70	78	% 40

**Faaliyet/Projeler ve Maliyetlendirme :**

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					
			2015 (TL)	2016 (TL)	2017 (TL)	2018 (TL)	2019 (TL)	Toplam (TL)
7.2.1. Derslerde ünitelere göre tiyatro, piyes, oratoryo, rond vs çalışmalarına yer verilmesi ve bu çalışmaların sene başında planda belirtilmesi.	Okul idaresi, Öğretmenler, Kutlama ve Anma Komitesi	01/01/2015 31/12/2019	0	0	0	0	0	0
7.2.2. Belirli gün ve haftaların kutlanmasında, anma günlerinde ve milli bayramlarda okunan yapılan konuşmalar, okunan şiirlerin yanında, rond, tiyatro ve piyes çalışmalarından en az birine yer verilmesi.	Okul idaresi, Öğretmenler, Kutlama ve Anma Komitesi	01/01/2015 31/12/2019	0	0	0	0	0	0

**Stratejik Hedef 7.3.** Eğitim öğretim yılı içerisinde düzenlenen sosyal ve kültür amaçlı gezi sayısını 1'den, plan sonunda 4'a çıkarmak.

SAM	8	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri				SP Dönemi Hedefi	
			2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018		2019
SH	7.3.										
PG	1	Düzenlenen Gezi Sayısı	1	1	1	1	2	3	3	4	% 400

**Faaliyet/Projeler ve Maliyetlendirme :**

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					
			2015 (TL)	2016 (TL)	2017 (TL)	2018 (TL)	2019 (TL)	Toplam (TL)
7.3.1. Ünitelere göre yapılabilecek gezilerin tespit edilerek, bunun sene başında velilere bildirilerek plana alınması.	Okul İdaresi, Öğretmenler	01/01/2015 31/12/2019	0	0	0	0	0	0
7.3.2. Velilerden gelen kültürel ve sosyal gezi isteklerinin değerlendirilerek plana alınması.	Okul İdaresi, Öğretmenler	01/01/2015 31/12/2019	0	0	0	0	0	0

**Stratejik Amaç 8:** Düzenlenen sosyal, kültürel ve sanatsal yarışmalara öğrenci katılımının sağlanarak özgüven duygularını arttırmak.

**Stratejik Hedef 8.1.** Okul içinde yapılan sosyal, kültürel, sanatsal yarışma sayısını 4'ten, plan dönemi sonunda 12'ye çıkarmak.

SAM	8	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								SP Dönemi Hedefi
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					
			2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
SH	8.1.										
PG	1	Düzenlenen Yarışma Sayısı	2	3	4	5	6	8	10	12	% 300

**Faaliyet/Projeler ve Maliyetlendirme :**

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2015 (TL)	2016 (TL)	2017 (TL)	2018 (TL)	2019 (TL)	
<b>8.1.1.</b> Törenler ekibi ve inceleme komitesi tarafından branş öğretmenlerinin de desteğiyle yıl içinde yapılacak yarışmaların (şiir, kompozisyon, proje, spor vs) belirlenmesi. .	Okul idaresi, öğretmenler	01/01/2015 31/12/2019	0	0	0	0	0	0
<b>8.1.2.</b> Tespit edilen yarışmaların yanı sıra talep edilen yarışmalar varsa, onların da değerlendirmeye alınması.	Okul idaresi, öğretmenler	01/01/2015 31/12/2019	0	0	0	0	0	0
<b>8.1.3.</b> İl ya da ülke düzeyinde duyurulan yarışmalara katılımın sağlanması için öğrenciye duyurunun yapılması ve bu yarışmaların da listeye dahil edilmesi.	Okul idaresi, öğretmenler	01/01/2015 31/12/2019	0	0	0	0	0	0
<b>8.1.4.</b> Okul içi ya da okul dışı yarışmalara katılarak birinci olan ya da dereceye giren öğrencilerin ödüllendirilmesi.	Okul idaresi, öğretmenler	01/01/2015 31/12/2019	50	60	75	85	100	370

### TEMA III: PAYDAŞ İLİŞKİLERİ

**Stratejik Amaç 9:** Okul -veli ilişkisini geliştirerek velilerin okul ve öğrencilere katkısını arttırmak.

**Stratejik Hedef 9.1:** Okul geneli veli toplantılarını plan dönemi sonunda her dönem 3'er tane olmak üzere yılda 6 defa yapmak.

**Stratejik Hedef 9.2:** Ev ziyaretlerini Eğitim-Öğretim yılı içerisinde 2'den 4'e çıkarmak.

#### Performans Göstergeleri/Hedefler:

SAM	1	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	PERFORMANS HEDEFLERİ								
			Önceki Yıllar		Cari Yıl	Sonraki Yıl Hedefleri					SP Dönemi Hedefi
			2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	
SH	1.1.										
PG	1	Yıl içinde yapılan toplantı sayısı	2	2	2	2	3	4	5	6	%200
PG		Yıl içinde yapılan veli ziyaretleri sayısı	2	2	2	2	3	3	4	4	%100

#### Faaliyet/Projeler ve Maliyetlendirme :

FAALİYET VEYA PROJELER	Sorumlu Birim/ Şube/Kişi	Başlama ve Bitiş Tarihi	MALİYET					Toplam (TL)
			2015 (TL)	2016 (TL)	2017 (TL)	2018 (TL)	2019 (TL)	
1.1.1. Veli eğitim çalışmaları	Rehber Öğretmen	01/01/2015 31/12/2019	100	110	120	130	150	620
1.1.2. Veli ziyaretleri	Okul idaresi ve öğretmenler	01/01/2015 31/12/2019	0	0	0	0	0	0

## MALİYET TABLOSU

S.A. NO:	STRATEJİK AMAÇ	2015 (TL)	2016 (TL)	2017 (TL)	2018 (TL)	2019 (TL)
1	Öğrencilerimizin akademik anlamda başarılarında artış sağlamak.	100	110	120	130	150
2	Öğrenci ve velilerimize kitap okuma alışkanlığını kazandırmak.	180	215	250	285	320
3	Teknolojiyi eğitim alanında daha etkin kullanabilmek.	0	0	0	0	0
4	Öğrencilerin bireysel ve toplumsal sorunları tanıma ve bu sorunlara çözüm yolu arama alışkanlığı kazandırmak.	0	0	0	0	0
5	Okulumuzda sosyal yardımlaşma ve dayanışma bilinci kazandırmak.	0	0	0	0	0
6	Okulumuzda sportif faaliyetlerin sayısının artırılarak öğrencilerimizin kişilik ve düşünme becerilerini geliştirmek.	50	75	100	125	150
7	Düzenlenen sosyal ve kültürel etkinliklerle sanat ve kültür sevgisini arttırmak.	0	0	0	0	0
8	Düzenlenen sosyal, kültürel ve sanatsal yarışmalara öğrenci katılımının sağlanarak özgüven duygularını arttırmak.	50	60	75	85	100
9	Okul -veli ilişkisini geliştirerek velilerin okul ve öğrencilere katkısını arttırmak.	0	0	0	0	0
<b>TOPLAM MALİYET</b>		380	460	555	625	720



**KAYNAK TABLOSU (TABLO-36)**

<b>KAYNAKLAR</b>	<b>2015 (TL)</b>	<b>2016 (TL)</b>	<b>2017 (TL)</b>	<b>2018 (TL)</b>	<b>2019 (TL)</b>
<b>Genel Bütçe</b>	0	0	0	0	0
<b>Etkinlikler</b>	0	0	0	0	0
<b>Kantin</b>	500	600	700	800	900
<b>Okul Aile Birliği</b>	500	600	700	800	900
<b>Servis</b>	0	0	0	0	0
<b>Diğer</b>	0	0	0	0	0
<b>Toplam</b>	<b>1000</b>	<b>1200</b>	<b>1400</b>	<b>1600</b>	<b>1800</b>

# **IV. BÖLÜM**

## **İZLEME ve DEĞERLENDİRME**

### a) İzleme ve Değerlendirme

İzleme, stratejik planın uygulanmasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanması anlamını taşımaktadır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir. Okulumuz Stratejik Planının onaylanarak yürürlüğe girmesiyle birlikte, uygulamasının izleme ve değerlendirmesi de başlayacaktır. Planda yer alan stratejik amaç ve onların altında bulunan stratejik hedeflere ulaşılabilme için yürütülecek çalışmaların izlenmesi ve değerlendirilmesini zamanında ve etkin bir şekilde yapabilmek amacıyla Okulumuzda Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Ekibi kurulacaktır. İzleme ve değerlendirme, planda belirtilen performans göstergeleri dikkate alınarak yapılacaktır. Stratejik amaçların ve hedeflerin gerçekleştirilmesinden sorumlu kişiler 6 aylık veya yıllık dönemler itibariyle yürüttükleri faaliyet ve projelerle ilgili raporları bir nüsha olarak hazırlayıp İzleme ve Değerlendirme Ekibine verecektir. Okulumuzun İzleme ve Değerlendirme Ekibi ( OGYE) Stratejik amaçların ve hedeflerin gerçekleştirilmesiyle ilgili raporları yıllık dönemler itibariyle raporları iki nüsha olarak hazırlayıp bir nüshası Okul İzleme ve Değerlendirme Ekibine bir nüshasını da İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme bölümüne gönderecektir.

İzleme ve Değerlendirme Ekibi, iyileştirme ekiplerden gelen yıllık performans değerlendirmelerini inceleyerek, performans göstergelerinin ölçümü ve değerlendirilmesini, ait olduğu yıl içinde yapılan faaliyetlerin o yılki bütçeyle uyumu ve elde edilen sonuçların Stratejik Planda önceden belirlenen amaç ve hedeflere ne derece örtüştüğünü rapor halinde okul müdürünün bilgisine sunacaktır. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünden gelen kararlar doğrultusunda ilgili birim ve kişilere geri bildirim yapılacaktır.

Böylece, Plan'ın uygulanma sürecinde bir aksama olup olmadığı saptanacak, varsa bunların düzeltilmesine yönelik tedbirlerin alınması ile performans hedeflerine ulaşma konusunda doğru bir yaklaşım izlenmiş olacaktır.

### b) Raporlama

Yapılan çalışmaların sonucuna göre Stratejik Plan gözden geçirilecektir. Plan dönemi içerisinde ve her yıl sonunda yürütülmekte olan faaliyetlerin önceden belirlenen performans göstergelerine göre gerçekleşme yada gerçekleşmeme durumuna göre rapor hazırlanacaktır.

**EK-1****HACI SAİT KORKMAZ İLKOKULU/ORTAOKULU FAALİYET İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORU**

TEMA								
Stratejik Amaç 1:								
Stratejik Hedef 1.1:								
Faaliyet/Projeler						Değerlendirme		
Faaliyet/Projeler	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/birim/kişi	Maliyeti	Ölçme yöntemi ve raporlama süresi	Performans Göstergeleri	Faaliyetin durumu	Tamamlanmama nedeni	Öneriler
						(.) Tamamlandı (..)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		



OKUL GELİŞİM PLANI

Sıra No	Stratejik Amaç No	Hedef No	Çalışmanın Adı	Sorumlu Ekip	Başlangıç ve Bitiş Tarihi	Tahmini Bütçe	Açıklamalar

.../.../2015

Salih BOZAT  
Okul Müdürü



**EK-5****HACI SAİT KORKMAZ İLKOKULU/ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**  
**STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA EKİBİ İMZA SİRKÜSÜ**

Hacı Saıt Korkmaz İlkokulu/Ortaokulu Müdürlüğünün 2015-2019 Stratejik Planı ekibimiz tarafından okulumuzdaki tüm birimlerin katılımıyla üst belgelere uygun olarak 14.01.2015 tarihi itibariyle yürürlüğe girecek şekilde hazırlanmıştır.

S.NO	ADI SOYADI	ÜNVANI	İMZA
1	Salih BOZAT	Okul Müdürü	
2	Hüseyin FIRAT	Öğretmen	
3	Habip ARAS	Öğretmen	
4	Murat TÜRK	Öğretmen	
5	Gülin AYDIN	Öğretmen	
6	Resul ZİREK	Okul Aile Birliği Başkanı	
7	Mustafa NOHUT	Öğrenci Velisi	

14/01/2015

Salih BOZAT  
Okul Müdürü

**EK-6**



## HACI SAİT KORKMAZ İLKOKULU/ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

### 2015–2019 STRATEJİK PLAN BİRİMLERİ SORUMLULUK İMZA SİRKÜSÜ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve diğer mevzuatın zorunlu kıldığı Hacı Sait Korkmaz İlkokulu/Ortaokulu Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı ilgili birimlerin katkısıyla hazırlanmış ve 01.01.2015 tarihi itibarıyla yürürlüğe girmeye hazır hale getirilmiştir.

Stratejik planın uygulamaya geçebilmesi için kurum yöneticilerinin planda yer alan tüm amaç, hedef ve faaliyetleri benimsedikleri ve uygulama yükümlülüklerini kabul ettiklerini imza karşılığı beyan etmeleri gerekmektedir.

Buna göre tüm yöneticilerin aşağıdaki ifade doğrultusunda stratejik planı Yavuzeli İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Makamına gönderilmek üzere imzalamaları gerekmektedir.

“Hacı Sait Korkmaz İlkokulu/Ortaokulu Müdürlüğü’nün 2015–2019 yılları arasını kapsayan stratejik planını inceledim, tüm stratejik planın stratejik amaçlar doğrultusunda uygulanması ile ilgili sorumluluk alanıma giren amaç hedef ve faaliyetlerin yürütülmesi konusunda tüm yasal sorumlulukları kabul ediyorum”

S.NO	ADI SOYADI	ÜNVANI	İMZA
1	Salih BOZAT	Okul Müdürü	
2	Hüseyin FIRAT	Bilişim Teknolojileri Öğretmeni	

14/01/2015

Salih BOZAT  
Okul Müdürü

T.C.  
YAVUZELİ KAYMAKAMLIĞI  
Hacı Sait Korkmaz İlkokulu/Ortaokulu Müdürlüğü

Sayı : 22564786-602.04/  
Konu : 2015-2019 Stratejik Planı.

15-01-2015

İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ'NE  
YAVUZELİ

- İlgi : a) 24/12/2003 tarih ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu.  
b) 26/05/2006 tarihli Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik.  
c) Millî Eğitim Bakanlığının 2013/26 sayılı Genelgesi

Kalkınma planları ve programlarında yer alan politika ve hedefler doğrultusunda, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verilebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere kamu mali yönetiminin yapısını ve işleyişini, raporlanmasını ve mali kontrolü düzenlemek amacıyla çıkartılan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9 uncu maddesinde; "Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar" denilmektedir.

5018 sayılı Kanunda öngörülen ve stratejik plan hazırlamakla yükümlü kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespiti ile stratejik planların, kalkınma planları ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesi amacıyla hazırlanan "Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik'in Resmî Gazetede yayımlanmasını müteakiben, Bakanlığımız, İlgi (c) Genelge ile 2015-2019 yıllarına ait stratejik planlama sürecini başlatmıştır.

Bakanlığımız, Türk eğitim sistemini düzenleyen mevzuat ile birlikte, eğitim sistemi için referans bir politika belgesi niteliğinde olan ve Türkiye'nin AB vizyonuna uygun olacak şekilde hazırlanan "Millî Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Planı" Bakan Onayı ile 01 Ocak 2015 tarihi itibarıyla uygulamaya konulmuştur

Millî Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Planı ile aynı süreçte ve eş zamanlı olarak merkez teşkilatı birimleri ile İl Millî Eğitim Müdürlükleri de beş yıllık stratejik planlarını hazırlayarak uygulamaya koymuşlardır.

Bakanlığımız Stratejik Planı (2015-2019) ve İl Millî Eğitim Müdürlükleri stratejik planlarının uygulamaya girmesiyle bu planlara uyumlu olarak İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri ve okul/kurum Müdürlüklerinin de stratejik plan hazırlamaları ilgi(c) Genelge ile uygun görülmüştür.

Stratejik yönetim anlayışının İl, İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri ve okul/kurumlarımıza yayılması ve bu suretle yönetim uygulamalarımızda yeni bir kültürün oluşturulması amaçlanmaktadır.

Makamlarınızca da uygun görüldüğü takdirde, 2015-2019 yıllarını kapsayan Hacı Sait Korkmaz İlkokulu/Ortaokulu Müdürlüğü Stratejik Planı'nın uygulamaya konulmasını olurlarınıza arz ederim.

Salih BOZAT  
Okul Müdürü

Uygun görüşle arz ederim.  
İsmail DAĞDELEN  
İlçe Millî Eğitim Şube Müdürü

OLUR  
.../.../2015  
Yusuf ALÇIK  
İlçe Millî Eğitim Müdürü